



**Unione Europea
Fondo Sociale Europeo**



Repubblica Italiana



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**



obiettivo competitività regionale e occupazione

**ASSESSORADU DE SU TRABALLU, FORMATZIONE PROFESSIONALE, COOPERATZIONE E SEGURÀNTZIA SOTZIALE
ASSESSORATO DEL LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, COOPERAZIONE E SICUREZZA SOCIALE**

Direzione Generale

Servizio Coordinamento delle Attività Territoriali del Lavoro e Formazione

CATALOGO INTERREGIONALE ALTA FORMAZIONE

**Avviso per la concessione di voucher sul Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione
V Edizione - Anno 2013**



ALTA FORMAZIONE
altaformazioneinrete.it

INDICE

Art. 1 Riferimenti normativi	2
Art. 2 Finalità del presente avviso	3
Art. 3 Dotazione finanziaria per la concessione di voucher	3
Art. 4 Requisiti dei destinatari dei contributi	4
Art. 5 Ammontare del voucher	4
Art. 6 Individuazione dei percorsi formativi	4
Art. 7 Modalità e termini di presentazione della domanda di voucher	5
Art. 8 Istruttoria e valutazione delle richieste di voucher	6
Art. 9 Tempi ed esiti delle istruttorie delle richieste di voucher	8
Art. 10 Adempimenti del destinatario di voucher e procedure di gestione	8
Art. 11 Informazione ai destinatari dei voucher sui principali adempimenti richiesti agli Organismi di formazione	10
Art. 12 Modalità di erogazione dei voucher	14
Art. 13 Monitoraggio e placement	15
Art. 14 Foro competente	15
Art. 15 Responsabile del procedimento	15
Art. 16 Tutela della privacy	15
Art. 17 Informazione sull'avviso	15

Art. 1 Riferimenti normativi

Richiamati:

- il Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1784/1999 - modificato dal Regolamento (CE) n. 396/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio dell'Unione Europea del 6 maggio 2009;
- il Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999 - modificato dal Regolamento (CE) n. 1310/2011 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 13 dicembre 2011;
- il Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale - modificato dal Regolamento (CE) n. 846/2009 della Commissione dell'1 settembre 2009;
- la deliberazione del C.I.P.E. del 15/06/2007 concernente "Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013";
- la Decisione comunitaria di approvazione del Quadro Strategico Nazionale n. C(2007) 3329 del 13/07/2007;

Considerati:

- la Deliberazione della Giunta regionale del 20 aprile 2009, n° 18/50 su " Adesione al Progetto Interregionale " Verso un sistema integrato di Alta Formazione";
- il Protocollo d'Intesa per l'attuazione del progetto interregionale "Verso un sistema integrato di alta formazione" tra le Regioni Basilicata, Campania, Emilia-Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Marche, Molise, Piemonte, Puglia, Sardegna, Sicilia, Umbria, Valle d'Aosta, Veneto, attraverso il quale le Regioni hanno condiviso regole comuni per conseguire il riconoscimento reciproco dei voucher di alta formazione e unificare i dispositivi esistenti – fase di sperimentazione;
- il Protocollo d'intesa per la prosecuzione del Catalogo Interregionale Alta Formazione a supporto dell'erogazione di Voucher Formativi tra il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale e la Regione del Veneto, siglato in data 8 aprile 2010“;
- il POR FSE 2007-13 della Regione Autonoma della Sardegna approvato con Decisione C(2007) 6081 del 30 novembre 2007 della Commissione Europea;

- il Vademecum per l'operatore vers. 3.0 disponibile all'indirizzo <http://www.regione.sardegna.it> nella Sezione "Sardegna Programmazione" – "POR FSE 2007/13 della Regione Autonoma della Sardegna approvato con Decisione della Commissione Europea C(2012)2362 del 03.04.2012, che modifica la Decisione C(2007) 6081 del 30.11.2007;
- i Criteri di selezione del Programma Operativo 2007/2013 della Regione Sardegna – Fondo Sociale Europeo – Obiettivo Competitività regionale e Occupazione, approvati dal Comitato di Sorveglianza del 18.06.2008 e modificati il 6.09.2012;
- il Quadro Riepilogativo delle competenze amministrative comprensivo del quadro delle risorse finanziarie per l'attuazione del POR FSE Sardegna di cui la Giunta Regionale ha preso atto con deliberazione n° 28/1 del 16.05.2008 e successivamente modificato con deliberazione G.R. n°68/1 del 03.12.2008 e con D.G .R. n. 23/2 del 29/5/2012.

Art. 2 Finalità del presente avviso

Il Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione ha la finalità di stimolare l'accesso alla formazione lungo tutto l'arco della vita in un'ottica di aggiornamento costante e specializzazione delle persone al fine di aumentarne l'occupabilità e l'adattabilità. In particolare, tenuto conto della situazione economica e produttiva, con il presente avviso si intende favorire l'accesso a percorsi formativi finalizzati all'inserimento, al reinserimento lavorativo e alla permanenza nel mercato del lavoro, nonché andare incontro alla domanda di mobilità interregionale, valorizzando le scelte individuali e rispondendo alle aspettative delle persone.

La Regione Sardegna con il presente avviso definisce i requisiti e le modalità per l'assegnazione di assegni formativi (voucher).

Con il termine voucher si fa riferimento a un'agevolazione finanziaria erogata per l'accesso ai corsi di alta formazione specificamente indicati e disciplinati nell'apposito Catalogo interregionale online, disponibile sul sito internet all'indirizzo www.altaformazioneinrete.it. I corsi sono a catalogo e offerti da organismi denominati Organismi di formazione (OdF).

I rapporti tra il assegnatario del voucher e l'Organismo di formazione hanno natura privatistica: la Regione Sardegna, fatte salve le regole inderogabili stabilite in ordine alla riconoscibilità del voucher e alla sua liquidazione, è parte terza rispetto alle obbligazioni reciprocamente assunte dalle parti.

Art. 3 Dotazione finanziaria per la concessione di voucher

La dotazione finanziaria complessiva del presente avviso per la concessione di voucher è di € 767.320,46 a valere sull'asse V - "Transnazionalità e Interregionalità" linea di attività m.2.2. del P.O.R. FSE 2007/2013 della Regione Autonoma della Sardegna. L'amministrazione regionale si riserva di integrare la dotazione finanziaria con ulteriori risorse qualora si rendessero disponibili.

Art. 4 Requisiti dei destinatari dei contributi

Possono presentare domanda per l'assegnazione di un voucher coloro che, alla data di presentazione della domanda, siano:

- Residenti nella Regione Sardegna da almeno tre anni;
- Disoccupati o inoccupati¹ o in mobilità in possesso di un titolo di laurea (vecchio o nuovo ordinamento) purché rilasciato da:
 - Atenei italiani; Istituti Speciali Universitari; Scuole Superiori per mediatori linguistici; Istituti di specializzazione in psicoterapia; Istituzioni di alta formazione artistica, musicale e coreutica (Legge 508/1999); tutti riconosciuti dal Ministero dell'Università e della Ricerca;
 - oppure Atenei stranieri ma con titolo di studio già riconosciuto da un'autorità italiana competente ai fini dell'esercizio di un'attività professionale regolamentata o ai fini dell'ammissione ad un corso di studio universitario di livello superiore al primo;
- Non abbiano beneficiato di finanziamenti regionali per attività formative di Alta Formazione (Master & Back, Master In Sardegna, Voucher Catalogo Alta Formazione, Tirocini);
- Non siano stati oggetto di revoca del finanziamento concesso a valere sulle precedenti edizioni del Catalogo Interregionale di Alta formazione.

Art. 5 Ammontare del voucher

Il voucher è assegnato alla singola persona e riguarda la copertura – anche parziale – delle spese di iscrizione al corso.

Il valore del voucher individuale, compreso all'interno del parametro massimo di 20 €/ora (esclusi lo stage/project work e le ore di studio individuale per i Master), non potrà superare l'importo di € 6.000,00 e coprirà unicamente il costo previsto a catalogo per il percorso prescelto.

Nel caso di accesso a corsi il cui costo di iscrizione sia inferiore o uguale a € 6.000,00 il finanziamento concesso coprirà esclusivamente il 100% di tali costi, sempre nel limite del costo orario sopra indicato (20 €/ora esclusi lo stage/project work e le ore di studio individuale per i Master).

Nel caso in cui il costo del corso sia superiore a € 6.000,00, la quota eccedente sarà a carico del destinatario, sempre nel limite del costo orario (20 €/ora esclusi lo stage/project work e le ore di studio individuale per i Master).

L'assegno non potrà in alcun modo coprire ulteriori costi aggiuntivi connessi alla partecipazione all'attività formativa.

Art. 6 Individuazione dei percorsi formativi

I percorsi formativi per i quali si può richiedere l'assegnazione del voucher sono tassativamente quelli previsti all'interno del Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione, disponibile su internet all'indirizzo www.altaformazioneinrete.it.

¹ Lo stato di disoccupazione/inoccupazione (D.Lgs. 297/02) è riconosciuto dai Centri per l'Impiego competenti territorialmente ai soggetti privi di lavoro e che abbiano rilasciato la dichiarazione di immediata disponibilità allo svolgimento di un'attività lavorativa. Lo stato di disoccupazione è conservato in presenza di attività lavorativa i cui redditi derivanti siano al di sotto di specifiche soglie (D.Lgs 297/02).

Il Catalogo dei percorsi formativi sarà consultabile a partire dal 29 luglio 2013.

I percorsi formativi dovranno avere data di avvio² compresa tra il 13 novembre 2013 e il 30 aprile 2014. I corsi dovranno perentoriamente terminare entro il 30 marzo 2015.

Art. 7 Modalità e termini di presentazione della domanda di voucher

Coloro che intendano presentare domanda di assegnazione di voucher, purché in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 4 dovranno:

- registrarsi al portale del Catalogo all'indirizzo www.altiformazioneinrete.it per ottenere le credenziali di accesso (username e password) a eccezione dei soggetti che ne siano già in possesso;
- compilare online – secondo le indicazioni fornite – la domanda di assegnazione voucher, a partire dalle ore 9:00 del giorno 19/08/2013 ed entro le ore 13:00 del giorno 20/09/2013 e trasmetterla on-line;

Al termine di tale operazione è necessario stampare la domanda compilata online, firmarla e allegare i seguenti documenti:

- o Scheda stampata dal portale unitamente alla domanda;
- o fotocopia semplice, chiara e leggibile di un documento di riconoscimento valido;

e farla pervenire, in regola con le norme in materia di imposta di bollo, **entro le ore 13,00 del giorno 27 settembre 2013**, esclusivamente tramite servizio postale - a pena di esclusione - mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, in busta chiusa, recante l'indicazione del mittente e la dicitura "**Domanda di Voucher Formativo – Annualità 2013**", al seguente indirizzo:

Regione Autonoma della Sardegna
Assessorato del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale
Servizio coordinamento delle attività territoriali del lavoro e formazione
via Caravaggio s.n. 09121 Cagliari

Il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente **e non farà fede il timbro postale.**

L'Assessorato non assumerà alcuna responsabilità qualora l'istanza non venisse recapitata in tempo utile.

La compilazione e l'invio telematico, nonché la trasmissione della domanda in formato cartaceo devono essere effettuati obbligatoriamente, pena la non ammissibilità.

La sola compilazione on-line, anche se inoltrata per via telematica con i servizi online entro la scadenza, ma non seguita dalla presentazione della domanda cartacea, nei tempi e nei modi sopra indicati, non rende ammissibile la domanda medesima.

La sola domanda cartacea, non preceduta dal corretto inoltro attraverso la procedura on-line non è ammissibile.

Si precisa che è obbligatorio, a pena di esclusione, far pervenire alla Regione Sardegna la domanda in formato cartaceo stampata da file .pdf elaborato dal sistema.

² Solo i master universitari/AFAM possono avere date di avvio antecedenti al 13 novembre 2013.

Il richiedente il voucher, con la presentazione della domanda in formato cartaceo, autocertifica ai sensi del DPR 445/2000 il titolo di studio, la votazione conseguita e la condizione occupazionale. Pertanto la domanda dovrà, a pena di esclusione, essere sottoscritta e avere allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il candidato sarà ritenuto responsabile della correttezza e della veridicità delle informazioni fornite, ai fini della ammissibilità e della assegnazione di punteggi, ai sensi del codice penale e della legislazione in materia di autocertificazione.

Le suddette autocertificazioni saranno sottoposte a controlli; oltre alle sanzioni previste dalle norme di legge, nel caso in cui emergessero elementi di non veridicità il dichiarante decadrà dal diritto all'assegnazione del voucher.

È possibile presentare una sola domanda di voucher a valere sul presente avviso.

Art. 8 Istruttoria e valutazione delle richieste di voucher

L'istruttoria di ammissibilità dei richiedenti il voucher sarà a cura del Servizio Coordinamento delle Attività Territoriali del Lavoro e Formazione, previa verifica dei relativi requisiti.

Le domande saranno ritenute ammissibili se:

- relative ai soli corsi inseriti nel Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione;
- presentate da soggetti in possesso dei requisiti indicati all'art.4 del presente avviso;
- compilate sull'apposito formulario online e inviate per via telematica e cartacea (stampate da file .pdf elaborato dal sistema al termine della compilazione online e riportante il codice identificativo e la data di stampa) all'ufficio preposto secondo quanto indicato al precedente art.7;
- debitamente sottoscritte dal richiedente;
- pervenute nei modi ed entro i termini previsti al precedente art.7.

CRITERI PER ASSEGNAZIONE PUNTEGGI

Genere del richiedente

<i>Genere</i>	<i>Punteggio</i>
Femmine	1
Maschi	0

Età del richiedente

<i>Età</i>	<i>Punteggio</i>
meno di 31 anni	34
da 31 a 45 anni	27
oltre i 45 anni	6

Condizione occupazionale

Condizione occupazionale	Punteggio
Lavoratore in mobilità	40
Disoccupato/inoccupato da oltre 12 mesi	30
Disoccupato/inoccupato da un periodo compreso tra i 6 e i 12 mesi	20
Disoccupato/inoccupato da meno di 6 mesi	10

La durata dello stato di disoccupazione si calcola in mesi commerciali, ovvero i periodi fino a giorni quindici all'interno di un unico mese non si computano, mentre i periodi superiori a giorni quindici si computano come un mese intero (Art. 2, comma 6, Dlgs n. 181/2000 e ss.mm.)

La durata dello stato di disoccupazione/inoccupazione è calcolata dalla data di dichiarazione di immediata disponibilità (DID) a quella di scadenza del presente avviso (20/09/2013).

Possesso di titolo accademico e relativa votazione

Voto di laurea max		Punteggio
Diploma di laurea, Laurea Magistrale	Facoltà di Ingegneria dei Politecnici	
66-90	60-82	5
91-100	83-91	10
101-105	92-95	15
106-110	96-100	18
110 con lode	100 con lode	25

Voto di laurea max		Punteggio
Diploma Universitario, Laurea triennale	Diplomi universitari a fini speciali	
66-90	42-57	1
91-100	58-64	5
101-105	65-67	10
106-110	96-100	13
110 con lode	70 con lode	15

Nella ipotesi di titolo accademico conseguito all'estero o non espresso secondo i valori di cui sopra sarà applicata la seguente formula sviluppata in analogia con quella elaborata dal MIUR (nota n. 9466/1997):

$$V.I. = \frac{(V.L. - V. \text{ min.})}{(V. \text{ max.} - V. \text{ min.})} \times 44 + 66$$

dove:

V.I. = voto italiano equivalente in centodecimi;

V.L. = voto di laurea conseguito dallo studente all'estero;

V. min. = voto minimo di laurea conseguibile nel Paese straniero;

V. max. = voto massimo di laurea conseguibile nel Paese straniero;

Nel caso in cui il titolo accademico sia stato rilasciato senza voto, si attribuisce la votazione minima prevista secondo il sistema italiano.

Nel caso in cui due o più candidati riportino parità di punteggio, l'ordine di assegnazione del voucher avverrà in base all'età, con priorità ai soggetti più giovani.

Il punteggio massimo assegnabile è pari a 100 punti.

Art. 9 Tempi ed esiti delle istruttorie delle richieste di voucher

L'amministrazione regionale procederà – sulla base della valutazione effettuata – a redigere la graduatoria degli ammessi.

I voucher verranno assegnati in ordine di graduatoria sino a esaurimento dei fondi stanziati.

La graduatoria delle richieste ammesse con l'elenco dei finanziati nonché l'elenco delle richieste non ammesse con le relative motivazioni, saranno pubblicati sul sito istituzionale all'indirizzo www.regione.sardegna.it, sul sito www.sardegna lavoro.it e sul sito www.altaformazioneinrete.it il giorno 23/10/2013. Sarà, inoltre, pubblicata per estratto, nella parte concernente il solo dispositivo, nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna.

Nel caso in cui si verificassero economie per revoche e rinunce, si potrà procedere allo scorrimento delle graduatorie fino all'assegnazione di tutte le risorse finanziarie disponibili, a favore dei destinatari di voucher ammessi ma non finanziati se ricorrano e siano rispettate tutte le condizioni per la partecipazione al corso.

Art. 10 Adempimenti del destinatario di voucher e procedure di gestione

I destinatari del voucher sono obbligati ad adempiere a quanto previsto nel presente avviso e nel "Regolamento assegnazione voucher" (disponibile sul portale all'indirizzo www.altaformazioneinrete.it). I destinatari del voucher sono soggetti, nello svolgimento delle attività, ai controlli che saranno disposti dall'amministrazione regionale e inoltre sono tenuti a conoscere il documento "Norme di funzionamento dei corsi", disponibile nel portale.

Il soggetto aggiudicatario di voucher³, pena la revoca del contributo concesso, dovrà, nei modi e tempi stabiliti dal presente bando, dal succitato Regolamento assegnazione voucher e nel rispetto delle Norme di funzionamento dei corsi:

- effettuare – nei casi previsti - la "sostituzione" del corso, operando una seconda scelta tramite portale, sui corsi attivi e per i quali ricorrano ancora le condizioni per l'iscrizione al corso;
- sottoporsi alla verifica delle competenze in ingresso, curata dall'organismo di formazione, che in caso di esito positivo perfezionerà online – attraverso il portale - l'iscrizione del destinatario di voucher;
- effettuare l'autovalutazione ex-ante sulle competenze del corso scelto;
- effettuare l'autovalutazione ex-post sulle competenze del corso frequentato;

³ Sono soggetti aggiudicatari coloro che, nell'ordine delle graduatorie pubblicate, risultano assegnatari di voucher in base alla dotazione finanziaria prevista dal presente bando.

- sottoporsi alla valutazione ex-post sulle competenze, curata dall'organismo di formazione;
- compilare il questionario di gradimento sul corso frequentato, utilizzando i modelli disponibili online sul portale del Catalogo Interregionale www.altaformazioneinrete.it;
- compilare i questionari di placement che verranno somministrati dall'Amministrazione regionale per il monitoraggio delle attività formative erogate;
- frequentare almeno il 70% delle ore complessive di corso previste (compreso stage obbligatorio) sempreché la tipologia di corso prescelto non preveda una percentuale superiore per il rilascio dell'attestato di frequenza e, comunque, da comprovare tramite adeguata attestazione rilasciata dall'Organismo formativo e superare l'eventuale esame finale previsto per il rilascio degli attestati. Nel caso di master universitari è richiesto il conseguimento del titolo di master e dei crediti previsti.

È inoltre richiesto di comunicare, tramite portale, l'eventuale rinuncia o interruzione definitiva della frequenza al corso, pena la non ammissibilità a future iniziative regionali di assegnazione di voucher cofinanziati con contributi pubblici.

In caso di mancato rispetto di uno o più degli adempimenti fissati dal presente bando e dal Regolamento assegnazione voucher, sarà disposta la revoca del buono formativo, con la conseguenza che l'intero costo del corso sarà a carico del destinatario.

In particolare il voucher può essere revocato e l'importo recuperato per eventuali scorrimenti di graduatoria:

- qualora il destinatario del voucher rinunci al finanziamento;
- qualora il destinatario del voucher non si presenti alla fase di verifica delle competenze in ingresso prevista dall'OdF;
- qualora il destinatario del voucher, in caso di corso non attivo, non effettui la seconda scelta nei termini previsti.

Al verificarsi di questi casi, i soggetti che hanno richiesto il voucher e che, pur essendo ammissibili al contributo non sono stati finanziati per esaurimento delle risorse disponibili, possono conseguire un'assegnazione del voucher successiva alla pubblicazione della graduatoria.

Tutti gli adempimenti richiesti si effettuano sul portale utilizzando le procedure telematiche previste.

Il Regolamento di assegnazione voucher e le norme di funzionamento saranno resi disponibili sul portale all'indirizzo www.altaformazioneinrete.it.

Nel caso dei corsi localizzati presso Regioni non operative, la Regione operativa corrispondente a quella di residenza dei di voucher vidimerà il registro individuale del destinatario di voucher. Sarà cura del destinatario di voucher richiedere tale vidimazione.

Art. 11 Informazione ai destinatari dei voucher sui principali adempimenti richiesti agli Organismi di formazione

Al fine di dare massima informazione ai destinatari dei voucher di seguito si riportano i principali adempimenti previsti a carico degli Organismi di formazione così come previsti dalla Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 700 del 14/05/2013, allegato D) "Avviso unico per la presentazione delle offerte formative al Catalogo Interregionale Alta Formazione V edizione - annualità 2013".

Adempimenti per l'attivazione dei corsi

L'Organismo di Formazione iscritto al Catalogo ha l'obbligo di verificare periodicamente i processi di assegnazione dei voucher.

L'Organismo di formazione è tenuto ad avviare il corso qualora a esso sia assegnato un numero di voucher pari o superiore al numero minimo indicato in sede di offerta formativa.

Al riguardo, **entro 20 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria dei voucher che le singole Regioni disporranno a valere sui propri dispositivi di erogazione dei voucher, l'Organismo di formazione, **utilizzando le procedure telematiche previste nel portale www.altaformazioneinrete.it**:

1. comunica la conferma della data prevista di avvio del corso - nel caso di corsi con un numero di voucher finanziati pari o superiore a quello minimo indicato;
2. comunica l'intenzione di attivare il corso, avvalendosi della facoltà di realizzare le attività anche con un numero di voucher assegnati inferiore al minimo, e conferma la data prevista di avvio del corso - nel caso di corsi con un numero di voucher assegnati inferiore a quello minimo indicato;
3. dichiara che, per ciascun assegnatario di voucher attivato e iscritto al corso, è stata effettuata la verifica dei requisiti e delle competenze in ingresso;
4. indica per ciascun destinatario l'esito del procedimento di selezione;
5. attiva l'iscrizione dei destinatari di voucher al corso.

Entro **20 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria l'Organismo di formazione ha la facoltà di rinunciare all'attivazione del corso se, per effetto delle seguenti casistiche:

- rinuncia dei destinatari a partecipare al corso;
- mancato perfezionamento delle iscrizioni;
- mancato superamento delle selezioni di ingresso;

il numero di destinatari di voucher scenda al di sotto di quello minimo indicato in sede di offerta, fermo restando la possibilità per l'Organismo di formazione di avviare comunque il corso con un numero di destinatari inferiore al minimo obbligatorio.

Tale rinuncia va debitamente comunicata dall'Organismo di formazione tramite portale nei termini stabiliti (entro 20 giorni dalla pubblicazione della graduatoria).

La comunicazione di rinuncia ad attivare il corso (e parimenti la mancata comunicazione) entro 20 giorni dalla pubblicazione della graduatoria comporta l'annullamento delle domande di partecipazione dei destinatari dei voucher, ai quali, salvo non rinuncino al voucher, verrà data la possibilità di effettuare una seconda scelta. La scelta può essere fatta nel periodo che va dal 21° al 40° giorno dalla data di pubblicazione delle graduatorie, sui soli corsi per i quali sia stata confermata l'intenzione di avvio, compatibilmente con le date previste di iscrizione e avvio del corso che gli Organismi di formazione hanno indicato.

Per ciascuna edizione di corso, nel caso in cui il numero di voucher richiesti e finanziabili, da ciascuna Regione, sia superiore a 12, l'Organismo di formazione potrà richiedere, **utilizzando le procedure telematiche previste nel portale** www.altaformazioneinrete.it, la duplicazione dell'edizione. La Regione di localizzazione del corso potrà autorizzare una nuova edizione del corso a condizione che non sia apportata alcuna modifica all'offerta formativa presentata e che i partecipanti siano concordi rispetto alla eventuale variazione di data di avvio.

I destinatari che non accettino di partecipare alla nuova edizione avranno diritto a effettuare una seconda scelta che potrà essere fatta, sui corsi attivi, dal 21° al 40° giorno dalla pubblicazione della graduatoria.

Nel caso l'Organismo di formazione non intenda procedere all'attivazione di un'ulteriore edizione del corso o questa non sia autorizzata, gli assegnatari in eccesso, avranno parimenti diritto, dal 21° al 40° giorno dalla pubblicazione della graduatoria, a effettuare la seconda scelta sui corsi attivi. L'ordine degli aventi diritto alla frequenza del corso è determinato, da parte dell'Organismo di formazione, sulla base degli esiti del procedimento di iscrizione al corso e della verifica dei requisiti di ingresso.

Dopo il 20° giorno dalla pubblicazione della graduatoria e fino all'avvio del corso, l'Organismo di formazione **non può** esercitare il diritto alla rinuncia alla realizzazione del corso, pena l'applicazione dei provvedimenti di esclusione.

E' fatto salvo il caso di rinuncia formalizzata da parte del del voucher che porti il loro numero al di sotto del minimo indicato in sede di offerta o del numero di voucher con il quale l'Organismo di formazione aveva confermato l'intenzione di avviare il corso.

Anche nel caso di rinuncia dell'Organismo di formazione, successiva al 20° giorno dalla pubblicazione della graduatoria, è data la possibilità ai destinatari dei voucher che hanno scelto tali corsi di effettuare la seconda scelta, sui soli corsi attivi, per un periodo di 20 giorni successivi alla data di rinuncia da parte dell'Organismo di formazione.

Adempimenti per l'avvio dei corsi

L'Organismo di Formazione è tenuto a rispettare i seguenti adempimenti entro la data prevista di avvio del corso, nel rispetto delle indicazioni presenti nelle Norme dei corsi emanate dalla Regione di localizzazione del corso:

- verificare i registri di presenza allievi;

- inserire nel portale www.altaformazioneinrete.it: il numero complessivo dei partecipanti al corso, compresi partecipanti non destinatari di voucher; il calendario delle attività formative e di stage impegnandosi ad aggiornarli periodicamente e in anticipo nei modi e nei tempi indicati nelle Norme della Regione di localizzazione del corso;

- stipulare un'assicurazione a favore dei destinatari di voucher;

- dichiarare che, per ciascun destinatario di voucher di successiva iscrizione al corso, è stata effettuata la verifica dei requisiti e delle competenze in ingresso.

Entro il **terzo giorno** successivo all'avvio del corso l'Organismo di formazione deve inoltre effettuare la **valutazione sommativa di edizione** sul gruppo aula, per ciascuna singola competenza oggetto del corso.

Termini per l'avvio delle attività

I percorsi formativi dovranno avere inizio tra il 13 novembre 2013 e il 30 aprile 2014. Nel caso di master universitari/AFAM la data di avvio può essere antecedente al 13 novembre 2013.

Inoltre i termini di chiusura delle iscrizioni al corso e/o dell'eventuale prova di ammissione/selezione non possono essere antecedenti alla prevista data di pubblicazione delle graduatorie dei voucher assegnati, a meno che l'Organismo di Formazione non si impegni a riaprire i suddetti termini per gli assegnatari del voucher. Tuttavia, nel caso in cui i posti disponibili per il corso siano esauriti prima della pubblicazione del Catalogo, gli Organismi di formazione sono tenuti a comunicarlo tempestivamente affinché il corso possa essere escluso dalla pubblicazione.

Costo di iscrizione al corso

Il costo di accesso e partecipazione al corso per gli allievi destinatari di voucher non deve essere superiore a quello previsto per eventuali altri utenti "privati" pena l'applicazione dei provvedimenti di esclusione.

È consentita la presenza in aula dei soli partecipanti "paganti", siano essi di voucher/assegni di studio o privati a cui sia richiesto il pagamento di un costo di iscrizione del medesimo importo previsto per i partecipanti voucher.

Il costo di accesso e partecipazione deve essere onnicomprensivo di tutte le spese per la frequenza all'attività formativa, comprese quelle relative allo stage e per sostenere le eventuali prove finali e per imposte (compresa imposta di bollo) e tasse, se dovute.

Adempimenti durante la realizzazione del corso

Gli adempimenti previsti in fase di realizzazione del corso sono specificamente indicati nelle Norme emanate dalla Regione di localizzazione della sede di svolgimento del corso o, nel caso di localizzazione in una Regione non operativa, dalla Regione del Veneto. Gli adempimenti previsti sono, in particolare:

- registrare la frequenza, aula e altre attività (stage/PW, visite, outdoor, ...);

- indicare, per singolo assegnatario di voucher, il soggetto, tra quelli previsti nell'accordo di partenariato, presso cui effettuare lo stage;
- garantire le competenze e le professionalità necessarie alla realizzazione del corso;
- rispettare in fase di erogazione le aree di contenuto e i contenuti specifici indicati in sede di presentazione del corso;
- erogare il corso presso la sede indicata e secondo quanto dichiarato nella scheda pubblicata sul portale relativamente alle modalità formative, al monte ore del corso, alla data di conclusione, ai costi e a tutti gli altri elementi in essa indicati;
- rispettare, nel caso di erogazione della formazione in modalità mista, gli standard prestabiliti per la FAD, lo stage, il project work e la formazione;
- registrare nel portale www.altaformazioneinrete.it gli eventuali abbandoni dei partecipanti;
- conservare tutta la documentazione contabile e di gestione del corso;
- conservare la richiesta degli assegnatari di voucher occupati per lo svolgimento del project work come attività sostitutiva allo stage.

Adempimenti per la conclusione delle attività

Al termine del corso l'Organismo di formazione dovrà;

- inserire le date effettive per lo svolgimento delle prove d'esame/verifiche finali;
- inserire le ore di frequenza per ciascun assegnatario di voucher;
- effettuare la valutazione dei singoli assegnatari di voucher, indicando il livello formativo raggiunto per ciascuna singola competenza oggetto del corso e il conseguimento o meno del titolo nel caso di master universitari;
- inserire la data effettiva di conclusione del corso.

L'Organismo di formazione è tenuto a **concludere il percorso formativo indipendentemente dal numero degli eventuali abbandoni** da parte dei voucher che dovessero avvenire successivamente alla data effettiva di avvio del corso.

Gestione delle variazioni

Le **variazioni di sede, delle date di avvio e termine e della attività programmata (calendari) si effettuano tramite portale www.altaformazioneinrete.it** nel rispetto delle indicazioni presenti nelle Norme emanate dalla Regione di localizzazione del corso e del Vademecum per l'operatore vers. 3.0 per la Regione Sardegna.

Le **variazioni della destinazione e dei contenuti dello stage** (soggetto partner ospitante per attività di stage) e **dei docenti** devono essere **richieste tramite procedura telematica a portale www.altaformazioneinrete.it** e sono **soggette a validazione**, secondo le indicazioni presenti nelle Norme della Regione di localizzazione del corso e del Vademecum per l'operatore vers. 3.0 per la Regione Sardegna.

La modifica di uno o più aspetti sostanziali dell'offerta formativa pubblicata nel Catalogo **non è ammessa** poiché costituisce nuova proposta formativa.

Motivi di revoca del voucher

L'Organismo di formazione deve garantire la realizzazione dello stage, secondo i requisiti e le caratteristiche indicati nella descrizione del corso presente nel Catalogo. È motivo di revoca del voucher la mancata realizzazione dell'attività di stage secondo quanto indicato al punto 2 dell'art. 4 dell'Avviso unico per la presentazione delle offerte formative al Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione – V edizione - Annualità 2013 - Regione del Veneto.

L'Amministrazione regionale ha facoltà di sospendere l'erogazione del voucher, fatti salvi i diritti del destinatario di voucher.

Art. 12 Modalità di erogazione dei voucher

La liquidazione dei singoli voucher sarà effettuata dalla Regione, a conclusione delle attività, secondo le seguenti modalità:

- a) in nome e per conto del destinatario del voucher, direttamente al soggetto gestore degli interventi formativi in un'unica soluzione a saldo per un importo pari al 100% del valore del buono formativo concesso, a conclusione dei medesimi interventi;
- b) solo in caso di Master universitario, **direttamente al destinatario del voucher**, per un importo pari al 100% del valore del buono formativo concesso, a conclusione dei medesimi interventi.

La liquidazione potrà avvenire, pena il non riconoscimento del buono formativo concesso, solo a condizione che l'assegnatario di voucher:

- 1) abbia frequentato almeno il 70% della durata totale del corso (compreso stage obbligatorio);
- 2) sia in regola con la compilazione dei questionari di gradimento e di placement somministrati dall'Amministrazione regionale, per il monitoraggio delle attività;
- 3) in caso di master universitari, abbia conseguito il titolo previsto.

Art. 13 Monitoraggio e placement

Al fine di consentire il monitoraggio quali-quantitativo di valutazione delle azioni finanziate i dei voucher sono tenuti a fornire, pena la revoca del contributo concesso, il loro contributo sull'esperienza realizzata, mediante la compilazione degli appositi questionari che verranno somministrati dall'Amministrazione regionale, durante il percorso formativo e successivamente alla conclusione delle attività formative finanziate.

Art. 14 Foro competente

Per tutte le controversie che si dovessero verificare si elegge quale foro competente quello di Cagliari.

Art. 15 Responsabile del procedimento

Ai sensi della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni il responsabile del procedimento è il Direttore del Servizio Coordinamento delle Attività Territoriali del Lavoro e Formazione – Ing. Alessandro Corrias.

Art. 16 Tutela della privacy

Tutti i dati personali di cui l'amministrazione venga in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni e dell'art. 39 del Regolamento (CE) 1828/2006.

Art. 17 Informazione sull'avviso

Il presente Avviso e la modulistica sono reperibili all'indirizzo www.altaformazioneinrete.it; nel sito della Regione Sardegna all'indirizzo www.regione.sardegna.it (nell'apposita sezione "Bandi e gare" del menu "Servizi" dedicata all'Assessorato del Lavoro) e sul sito www.sardegna lavoro.it.

Sarà, inoltre, pubblicato per estratto, nella parte concernente il solo dispositivo, nel Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna

Per ulteriori informazioni è possibile telefonare al Numero Verde 800 969 807 dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 oppure inviare una email utilizzando il form di richiesta accedendo al portale, sezione dedicata all'assistenza Help Desk.

E' inoltre possibile inviare un messaggio email al seguente indirizzo: destinatari@altaformazioneinrete.it.

Sul portale www.altaformazioneinrete.it sono disponibili documenti e informazioni relativi alle procedure e una sezione FAQ con le risposte alle domande più frequenti.